



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КЦСОН

Брасовского района

Н.А. Ермакова

«09» января 2025 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ГБУ КЦСОН Брасовского района на 2025 год.

1. отделения социального и социально - медицинского обслуживания на дому на 2025 год.

	Мероприятия	Задачи и цели	Сроки исполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Сбор банка данных о наличии одиноких пенсионеров и инвалидов, тружеников тыла, участников ВОВ, проживающих в п. Локоть и на территории Брасовского района, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	Продолжить работу по созданию банка данных о пожилых гражданах с целью выявления нуждающихся: - в социальном обслуживании на дому, что позволит им остаться в привычной домашней обстановке;	в течение года	зав. отделением, специалист социальные работники
2	Составление графиков посещений обслуживаемых клиентов социальными работниками.	Систематизировать работу социальных работников по распределению рабочего времени с учетом объемов и видов услуг по договорам в зависимости от условий обслуживания	в рабочем порядке	Директор зав. отделением, соц. работники
3	Подготовка пакета документов для типизации в ОСЗН в 2025 году.	В отношении обслуживаемых, индивидуальные программы которых заканчивают трёхгодичное действие и вновь прибывших на социальное обслуживание.	в рабочем порядке	зав. отделением, специалист, соц. работники.
4	Общее организационное	Подвести итоги работы за отчетный период,	февраль	Директор

	собрание социальных работников ГБУ КЦСОН: «Отчет о работе отделения за 2024 год и перспективы работы в 2025 году», выдвижение работников Центра на награждение за высокие показатели в работе.	определить перспективы работы коллектива на 2025 год и выдвинуть работников Центра на награждение за высокие показатели в работе.		зав. отделением соц. работники специалист
5	«Волонтеры серебряного возраста». Быть полезными для окружающих, делая доброе и нужное дело можно в любом возрасте.	Оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам имеющим тяжелые ограничения жизнедеятельности, посещение мероприятий в школах и детских садах.	В течении года	Зав. отделением, соцработники
6	Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями, ПФР, ОСЗН, ГБУЗ Брасовская ЦРБ, Аптека.	Обследование материально- бытовых условий Ветеранов, в первую очередь одиноких, больных, участников ВОВ, вдов погибших воинов, с целью нуждающихся в социальном работнике.	ежемесячно	Директор, Зав. отделением, специалист, соц. работники.
7	Реализация стационарозамещающих технологий, и инновационных форм.	Повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов, обеспечение пребывания в привычной социальной среде.	ежемесячно	Директор, Зав. отделением, специалист, Соц. работники.
8	Составление списков обслуживаемых пенсионеров, социальных работников.	Вести необходимую документацию по отделению	01-10 числа каждого месяца	зав. отделением, специалист,
9	Взаимодействие с администрацией района, администрациями сельских поселений, домовых и уличных комитетов, отделами здравоохранения, культуры, по вопросам социального обслуживания. Работа с учреждениями, организациями, предприятиями города и района по вопросам	Проводить разъяснительную работу с руководителями предприятий, организаций, населением о необходимости и возможности их участия в благотворительной деятельности, направленной на улучшение социально-бытовых условий проживания одиноких пенсионеров и инвалидов, а также с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года	зав. отделением, специалист.

	оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахера, почтовых и т.п.) гражданам, состоящим на обслуживании.			
10	Содействие одиноким пенсионерам и инвалидам, состоящим на обслуживании, в заготовке топлива, овощей на осенне-зимний период.	Повысит эффективность социальной и материальной поддержки обслуживаемых граждан	Август-сентябрь	зав. отделением, специалист, соц. работники
11	Содействие одиноким пенсионерам в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.	Содействовать в получении льгот (инвалидам 1, 2,3 групп, ВВОВ, ВТ) и компенсаций на получение субсидий по оплате за коммунальные услуги, сжиженный газ, заготовки дров, других выплат в соответствии с действующим законодательством РФ.	в течение года	зав. отделением, специалист, соц. работники
12	Оказание помощи семьям умерших пенсионеров и инвалидов, состоявших на обслуживании, в погребении.	Осуществлять социально-консультативную помощь и оказывать морально-психологическую поддержку семьям, обслуживаемых клиентов.	по мере обращения	зав. отделением, специалист, соц. работники
13	Организация работы «Школы по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами».	Осуществлять комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение и психологическую поддержку лиц, осуществляющих уход за людьми с выраженным снижением способности к самообслуживанию, необходимым навыкам качественного ухода в соответствии с потребностями нуждающегося в помощи человека.	в течение года	зав. отделением, специалист, соц. работники
14	Организация работы технологии «Тревожная кнопка»	Создание для получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому, условий, при которых им обеспечивается доступность неотложных социальных медицинских услуг, Обучать получателей социальных услуг навыкам пользования функцией «экстренный вызов»,	ежемесячно	соц. работники

		следить за исправностью телефонного аппарата.		
15	Произвести перерасчет оплаты за оказание социальных, дополнительных услуг на основании утвержденных тарифов на 2025 год.	Проводить разъяснительную работу с обслуживаемыми пенсионерами по вопросам изменения оплаты за социальные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела.	1 раза в год	зав. отделением, гл. бухгалтер, специалист.
16	Подготовка статей о работе отделений в газету «Вестник».	Информировать населения по вопросам социального обслуживания через СМИ.	в течение года	зав. отделением
17	Реализация полномочий по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ	Выявление и признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	в течение года	зав. отделением
РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
1	Проведение «планерок» с социальными работниками	Заслушивать отчеты: - о выполнении служебных обязанностей; - о решении возникающих проблем	еженедельно	зав. отделением
2	Проведение производственных совещаний по итогам работы отделений.	Подводить итоги и анализировать работу отделений за истекший период и намечать мероприятия по повышению эффективности их деятельности	ежеквартально	Директор зав. отделением.
3	Индивидуальная работа с сотрудниками отделения при приеме на работу (собеседования, консультации и т.п.).	Знакомить вновь принятых социальных работников и с деятельностью отделения (положения, обязанности, должностные инструкции, правила трудового распорядка дня)	При приеме на работу в течение года	директор зав. отделением специалист отдела кадров
4	Проведение учебы и инструктажей социальных работников отделения по вопросам охраны труда и техники пожарной безопасности.	Создавать безопасные и здоровые условия труда, повышать уровень охраны труда.	в течение года	зав. отделением
5	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы необходимые для работы отделения.	Знакомить социальных работников с поступающими нормативными документами и вопросами социального обслуживания населения.	ежеквартально	зав. отделением

6	Обучение вновь принятых социальных работников, организация наставничества.	Обучать вновь принятых социальных работников навыкам работы по социальному обслуживанию на дому.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
7	Обучение социальных работников	Обучение по профессиональной переподготовки	в течение года	зав. отделением, специалист отдела кадров.
8	Работа квалификационной комиссии.	Отслеживать повышения окладов и надбавок за выслугу лет.	в течение года	директор. зав. отделением
9	Участвовать в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)	Повышать квалификацию, совершенствовать мастерство и развивать творческую инициативу.	в течение года	соц. работники, зав. отделением
КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА				
1.	Организация поздравлений обслуживаемых клиентов с юбилейными датами рождения и праздничными датами	Оказывать обслуживаемым гражданам моральную поддержку, внимание, доставлять радость,	в течение года	зав. отделением, соц. работники
2.	Организовывать и проводить информационные встречи и праздничные программы для пенсионеров и инвалидов, состоящих на обслуживание в ГБУ КЦСОН в связи с: - Днем Защитников Отечества; - Международным женским днем; - Днем Победы; - Днем освобождения Брянщины; - Международным днем пожилых людей; - Международным днем инвалидов;	Консультировать пожилых граждан по вопросам пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания и социальной защиты на основании действующих нормативных актов РФ. Поддерживать активный образ жизни пожилых граждан и инвалидов.	февраль март май сентябрь 01.10.2025 г. 03.12.2025 г.	Директор зав. отделением соц. работники специалист.
4.	Оформление альбомов, обновление стендов о	Обобщать работу отделений	1 раз в полугодие	зав. отделением, специалист.

	деятельности отделений социального обслуживания на дому.			
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ				
1.	Плановые проверки деятельности отделения	Контролировать деятельность по оказанию социальных услуг и их соответствием государственным стандартам качество оказания социальных услуг	согласно графика руководства по контролю качества	Директор
2.	Перекрестные проверки работы отделений и социальных работников	Контролировать деятельность отделения и отдельных социальных работников по оказанию социальных услуг и их соответствие государственным стандартам	ежеквартально	Волкова О.Н. Ножевник Т.В. Фомичёва О.М.
3.	Внезапные проверки	Осуществлять изучение ситуации и выработки плана по улучшению работы отделения в случае нестандартной или конфликтной ситуации (согласно руководству по контролю качества)	на момент возникновения данной ситуации	согласно приказу директора
4.	Самоконтроль	Осуществление систематического контроля качества услуг, предоставляемых социальными работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых. Выявлять проблемы в организации обслуживания на дому и анализировать предложения и пожелания. Анкетирование.	ежедневно	зав. отделением, специалист
5.	Подготовка информации о наличии обслуживаемых пенсионеров, отчетов о проделанной работе, информационных бюллетеней и др. сведений.	Отчитываться о работе отделений за отчетный период (месяц, квартал, год)	январь-декабрь	зав. отделением

2. Отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная деятельность				
1.	Повышение эффективности планирования работы отделения	- отчет-анализ о работе отделения за отчетные периоды и год - годовое, ежемесячное целевое планирование деятельности отделения - корректировка планов в соответствии с новыми данными	Январь-декабрь	Зав. отделением
2.	Выявление в п. Локоть и Брасовском районе многодетных, неблагополучных семей.	- продолжить обновление банка данных перечисленных категорий граждан; - выявление потребностей конкретных семей и помощи в различных видах и формах социальной поддержки и содействие в ее получении; - прогнозирование потребностей в социальной помощи у лиц из числа перечисленных категорий граждан; - консультирование, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ - организация работы в рамках Закона Брянской области № 12-3 от 20.02.2008 г. «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области»: - продление удостоверений и подтверждение сведениями о статусе многодетной семьи, в переходный период - проведение обследований жилищно-бытовых условий многодетных семей. Составление актов.	Январь-декабрь	Зав. отделением

3.	Продолжить формирование системы профилактической работы в п. Локоть и Брасовском районе	- повышения результативности выявления семей в предкризисном состоянии и в состоянии кризиса; - повышения эффективности раннего выявления детей, нуждающихся в социальной защите, с выявленными потенциальными клиентами (на раннем этапе кризисной ситуации); - совершенствование работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.	Январь-декабрь	Зав. отделением
4.	Участие в проведении районной межведомственной акции «Семья»	- проведение работы по выявлению семей, несовершеннолетних находящихся в социально-опасном положении; - оказание гуманитарной вещевой помощи, социальной государственной помощи многодетным и неблагополучным малообеспеченным семьям. Вести контроль над использованием средств, выделенных неблагополучным семьям. - проводить обследования материально-бытовых условий проживания неблагополучных семей с целью оказания социальной, материальной, консультационной помощи	Январь-март	Зав. отделением
5.	Продолжить работу по сбору б/у вещей от населения для передачи их в малообеспеченные семьи района		Январь-декабрь	Зав. отделением
6.	Принимать участие в выездах районной комиссии по делам несовершеннолетних и последующем рассмотрением	- оказание помощи подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - оказание им социально-правовой	По графику	Зав. отделением

	результатов на заседаниях КДН. Разработка и реализация планов ИПР с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении	помощи;		
7	Проведение Всероссийской межведомственной операции «Подросток» на территории Брасовского района	- выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, подготовка и реализация предложений по их устранению; - организация профилактической работы с несовершеннолетними	с 1 июня по 30 сентября	Зав. отделением
8	Проведение на территории Брасовского района благотворительной акции «Семья - семье».	- организовать работу пункта сбора школьно-письменных принадлежностей, книг, одежды, обуви от граждан, предприятий, организаций района; - опубликовать статью в газету «Вестник» для освещения проводимой акции жителей района; - проводить дополнительные рейды по обследованию материально-бытовых условий проживания неблагополучных семей района, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.	с 15 августа по 15 сентября	Зав. отделением
9	Организовать приобретение и выдачу новогодних подарков детям из семей неработающих малообеспеченных граждан и детям семей чьи родители на СВО (мобилизованы, по контракту и добровольцы) в возрасте до 14 лет (включительно) за счет средств	В связи с празднованием Нового года поздравить детей, находящихся на учете в ГБУ КЦСОН, с наступающими праздниками	ноябрь-декабрь	зав. отделением

	областного бюджета и спонсорских средств.			
10	Продолжить формирование системы социального партнерства с учреждениями, общественными организациями в п. Локоть и Брасовском районе	- совершенствование механизмов взаимодействия с учреждениями - социальными партнерами; - организация комиссионных выездов в многодетные семьи	1 раз в год	зав. отделением
11	Продолжить работу в рамках «Участкового принципа работы»	Осуществление деятельности по раннему выявлению детей и семей, проживающих на территории социальных участков Брасовского района	Январь - декабрь	зав. отделением
12	Оформление детей и сопровождающих в ГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Озерный»		Январь-декабрь	зав. отделением
Методическая деятельность				
	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы, необходимые для работы отделения		в течение года	зав. отделением
	Участвовать в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)		январь-декабрь	директор зав. отделением
Система контроля за деятельностью отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и отдельных сотрудников в области качества предоставления услуг.				
	Система плановых проверок за деятельностью отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг и их соответствии государственным стандартам социального обслуживания.		согласно графика руководства по контролю качества	директор
	Система перекрестных проверок. Осуществление контроля за деятельностью отделения помощи семье, женщинам и детям в области качества предоставления услуг: - соответствие предоставляемых услуг государственным стандартам и другим		ежеквартально	Фомичева О.М. Ножевник Т.В. Волкова О.Н.

	нормативным документам в области социального обслуживания; - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует данное отделение; - укомплектованность отделения специалистами и сотрудниками соответствующей квалификации; - наличие информации об отделении, порядок и правила предоставления услуг; - специальное и техническое оснащение отделения.		
	Система внезапных проверок направлена на изучение ситуации и выработку плана на улучшение работы учреждения. Осуществление контроля за деятельностью подразделений и сотрудников в случае нестандартной или конфликтной ситуации.	на момент возникновения данной ситуации	согласно приказу директора
	Система самоконтроля. Осуществление ежедневного систематического контроля качества услуг, оказываемых специалистами отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: - полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями документов: а) порядок продления удостоверений и подтверждение сведениями о статусе многодетной семьи, в переходный период ; б) порядок по взаимодействию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении; - своевременность; - результативность предоставления услуги.	Ежедневно	зав. отделением

Культурно-массовая работа

Цели:

оказывать разностороннюю помощь безнадзорным и беспризорным детям, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, содействовать упрочению семьи.

Задачи:

- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- помощь в восстановлении социального статуса детей в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, работы;
- содействие возвращению детей в семьи;
- оказание помощи детям, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- содействие профессиональной ориентации подростков, получению ими специальности;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечение защиты их прав и законных интересов.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Социально-бытовой блок. - решение ряда бытовых вопросов по адаптации семей группы риска, социальная помощь и поддержка; - формирование и укрепление навыков самообслуживания; - развитие эстетического восприятия окружающей действительности и воображения; - воспитание творческой инициативы		
1	«Алкоголь, наркомания, табакокурение»	Март-май	
2	Подготовка и участие в проведении районных мероприятиях:		
	Ко Дню семьи	15 мая	
	Ко Дню защиты детей	1 июня	
	30 сентября «День Веры, Надежды, Любви»	По мере проведения в районе	
3	29 ноября День матери	По мере проведения в районе	
4	Новогодний утренник для детей из малообеспеченных многодетных, неблагополучных семей района (елка Главы – по приглашению)	декабрь	Локотской Дом культуры

3. Отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Задачи	Сроки выполнения	Ответственные
Организаторская деятельность				
1	Повышение эффективности планирования работы отделения	- отчет-анализ о работе отделения за отчетные периоды и год - годовое, ежеквартальное планирование деятельности отделения - корректировка планов в соответствии с новыми данными.	январь-декабрь	директор зав. отделением
2	Составление актов материально - бытовых условий проживания граждан.	- оказания консультаций, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ	январь-декабрь	зав. отделением специалист
3	Осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.	- своевременная доставка граждан в мед. учреждения согласно предварительным спискам предоставленными мед. учреждениями	январь-декабрь	специалист
4	Ведение учета обращений, и результатов работы по обращениям. Ответы на письма и жалобы	- оказание консультаций, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ	январь-декабрь	Зав. отделением Специалист
5	Содействие одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, находящимся на надомном социальном обслуживании, в оформлении документов для помещения на стационарное социальное обслуживание	- помощь в оформлении документов необходимых для помещения на стационарное социальное обслуживание	январь-декабрь	Зав. отделением Специалист
6	Работа с базой АСП Тула 442- ФЗ	- введение обслуживаемых категорий населения в базу данных компьютера, формирование запросов	январь-декабрь	Зав. отделением Специалист
7	Оказание платных дополнительных услуг населению района созданной мобильной бригадой. Организация поздравлений граждан пожилого возраста к юбилейным датам.	- оказание услуг согласно запросов граждан - организация своевременного поздравления граждан	январь-декабрь	Зав. отделением Специалист

8	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации, средств и предметов ухода инвалидам, иным гражданам, проживающим на территории Брянской области, в том числе не признанным нуждающимися в социальном обслуживании.	- формирование пакетов документов, оформление договоров, актов приема-передачи с гражданами нуждающимися в ТСР	январь-декабрь	зав. отделением специалист
9	Осуществляет выдачу материальной помощи, несовершеннолетним, освободившимся из ФКУ Брянская воспитательная колония УФСИН России по Брянской области в натуральной форме («социальный рюкзак»)	- сбор документов, формирование «социального рюкзака»	январь-декабрь	зав. отделением специалист
10	Своевременно осуществление запросов и ответов на запросы по локальной сети Vip Net	- формирование запросов и ответов на запросы	январь-декабрь	зав. отделением специалист
11	Осуществление реализации мер социальной поддержки по оказанию за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации единовременной материальной помощи лицам, постоянно проживающим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувшим территории постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территории Брянской области, Курганской области, Нижегородской области, Пензенской области, Самарской области, Свердловской области, Тюменской области, Челябинской области, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, в подготовке обосновывающих документов.	- формирование и передача пакетов документов	январь-декабрь	зав. отделением специалист
	Проведение факультетов «Университета третьего возраста»	Вовлечение пожилых людей в жизнь общества, установление дружеских	ежемесячно	зав. отделением специалист

		контактов, проведение культурно – досуговых мероприятий.		
Методическая дельность				
12	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы необходимые для работы отделения		январь-декабрь	зав. отделение специалист
13	Участвовать в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)		январь-декабрь	зав. отделение специалист
14	Проводить методический день: работа с научно - методической литературой		январь-декабрь	зав. отделение специалист
15	Проводить изучение и обобщение современного отечественного и зарубежного опыта социальной работы с различными категориями населения		январь-декабрь	зав. отделение специалист
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ				
1.	Плановые проверки деятельности отделения	Контролировать деятельность по оказанию социальных услуг и их соответствием государственным стандартам качество оказания социальных услуг	согласно графика руководства по контролю качества	директор
2.	Перекрестные проверки работы отделений и социальных работников	Контролировать деятельность отделения и специалистов отделения по оказанию социальных услуг и их соответствие государственным стандартам	ежеквартально	Фомичева О.М. Волкова О.Н. Ножевник Т.В.
3.	Внезапные проверки	Осуществлять изучение ситуации и выработки плана по улучшению работы отделения в случае нестандартной или конфликтной ситуации (согласно руководства по контролю качества)	на момент возникновения данной ситуации	согласно приказа директор
4.	Самоконтроль	Осуществление систематического контроля качества услуг, предоставляемых специалистами отделения.	ежедневно	зав. отделением, специалист

**4. Отделение Социального и социально – медицинского обслуживания на дому (СДУ)
на 2025 год.**

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная деятельность				
1.	Повышение эффективности планирования работы отделения	- отчет-анализ о работе отделения за отчетные периоды и год - годовое, ежемесячное целевое планирование деятельности отделения -корректировка планов в соответствии с новыми данными	Январь-декабрь	Зав. отделением
2.	Выявление в п. Локоть и Брасовском районе граждан пожилого возраста и инвалидам, нуждающихся в социальном и социально-медицинском обслуживании на дому (СДУ). Содействие одинокопроживающим гражданам по социальному обслуживанию на дому в рамках СДУ: подбор помощников по уходу, составление поминутного графика, ежедневное предоставление услуг, согласно ИППСУ, подбор способа предоставления уходовых услуг и т.д.	- продолжить обновление банка данных перечисленных категорий граждан; - выявление потребностей конкретных граждан и помощи в различных видах и формах социальной поддержки и содействие в ее получении; - прогнозирование потребностей в социальном обслуживании у лиц из числа перечисленных категорий граждан; - консультирование, в том числе по вопросам предоставления им услуг Школы ухода и выдачи ТСР на прокат - организация работы в рамках приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода», Департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 23.08.2023 года № 915 «Об утверждении отдельных документов в рамках системы долговременного ухода в Брянской области» (ред. от 08.02.2024). - и постановления Правительства Брянской области от 21.08.2023 N 383-п "Об утверждении модели системы	Январь-декабрь	Зав. отделением

		долговременного ухода в Брянской области» с изменениями, внесенными: постановлением Правительства Брянской области от 05.02.2024 N 29-п, изменениями, внесенными: постановлением Правительства Брянской области от 02.09.2024 N 411-п. Постановление вступает в силу с 1 ноября 2024 года.		
4.	Участие в проведении межведомственных акциях	- оказание гуманитарной вещевой помощи, социальной помощи семьям, чьи родители граждан нуждающихся в социальном и социально-медицинском обслуживании на дому (СДУ).	Январь-март	Зав. отделением
6.	Принимать участие в выездах контроля. Разработка и реализация планов контроля за гражданами нуждающимися в социальном и социально-медицинском обслуживании на дому	- оказание помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; в том числе по вопросам предоставления им услуг Школы ухода и выдачи ТСР на прокат;	По графику	Зав. отделением
9.	Организовать выдачу новогодних подарков гражданам на СДУ за счет средств фонда «Старость в Радость» и спонсорских средств.	В связи с празднованием Нового года поздравить получателей услуг СДУ, находящихся на учете в ГБУ КЦСОН, с наступающими праздниками	ноябрь-декабрь	зав. отделением
10.	Продолжить формирование системы социального партнерства с учреждениями, общественными организациями в п. Локоть и Брасовском районе	- совершенствование механизмов взаимодействия с медицинскими учреждениями и социальными партнерами; - организация медицинских выездов по диспансеризации в рамках системы долговременного ухода ;	1 раз в год	зав. отделением
Методическая деятельность				
	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы, необходимые для работы отделения		в течение года	зав. отделением
	Участвовать в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы по СДУ (по согласованию и запросу)		январь-декабрь	директор зав. отделением

Система контроля за деятельностью отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и отдельных сотрудников в области качества предоставления услуг.

	Система плановых проверок за деятельностью отделения помощи гражданам нуждающихся в социальном и социально-медицинском обслуживании на дому (СДУ , соответствии государственным стандартам социального обслуживания.	Согласно графика руководства по контролю качества	Директор
	Система перекрестных проверок. Осуществление контроля за деятельностью отделения СДУ в области качества предоставления услуг: - соответствие предоставляемых услуг государственным стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания; - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует данное отделение; - укомплектованность отделения специалистами и сотрудниками соответствующей квалификации; - наличие информации об отделении, порядок и правила предоставления услуг; - специальное и техническое оснащение отделения.	Ежеквартально	Фомичева О.М. Ножевник Т.В.
	Система внезапных проверок направлена на изучение ситуации и выработку плана на улучшение работы учреждения. Осуществление контроля за деятельностью подразделений и сотрудников в случае нестандартной или конфликтной ситуации.	На момент возникновения данной ситуации	Согласно приказу директора
	Система самоконтроля. Осуществление ежедневного систематического контроля качества услуг, оказываемых специалистами отделения в рамках СДУ: - полнота предоставления услуги в соответствии с государственным стандартом; - своевременность; - результативность предоставления услуги.	Ежедневно	зав. Отделением

Социальная работа в рамках СДУ

Цель: оказывать помощь помощи гражданам нуждающихся в социальном и социально-медицинском обслуживании на дому(СДУ) ,

Задача: социальном и социально-медицинском обслуживании на дому СДУ.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
---	-------------	------------------	---------------

	Социально-бытовой блок. • формирование и укрепление навыков самообслуживания в быту • развитие эстетического восприятия окружающей действительности маломобильных граждан • поддержание когнитивных функций • в рамках СДУ содействовать семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Тематические беседы по опасным ситуациям		
1		Март-май	
2	Подготовка и участие в проведении районных мероприятиях:		
	Ко Дню пожилого человека	15 мая	
	Ко Дню инвалидов	1 июня	