УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ КЦСОН

Брасовского района

от 29 декабря 2023 г.№ 43

**Положение об организации деятельности Школы ухода**

## 1.Общие положения

1.Школа ухода создается на базе государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района» (далее — организация) и обеспечивает обучение (в очной и заочной формах) граждан, осуществляющих уход, навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности.

2. Руководство и организацию деятельности Школы ухода могут осуществлять заместитель директора или директор организации.

3.Услуги Школы ухода предоставляют состоящие в штате комплексного центра сотрудники или приглашенные специалисты ГБУЗ Брасовской ЦРБ.

4. Должностные обязанности, права и ответственность работников определяются должностными инструкциями и утверждаются директором организации.

5. В своей деятельности Школа ухода руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Брянской области, с приказами

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2023 N 895 "О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее - получатели)

и Постановлением Правительства Брянской области от 21.08.2023 N 383-п "Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Брянской области» а также настоящим порядком.

6.Информация о деятельности Школы ухода размещается на информационных стендах, сайте ГБУ КЦСОН Брасовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

## 2. Цели и задачи Школы ухода

1. Основными целями деятельности Школы ухода являются:

* повышение качества жизни и социальной адаптации граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в привычной для них домашней обстановке, предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;
* оказание помощи и поддержки родственникам и иным лицам, в том числе социальным работникам (помощникам по уходу), осуществляющим уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

2.Основными задачами Школы ухода являются:

* консультирование социальных работников, помощников по уходу, в т.ч. родственников и других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи, по вопросам организации общего ухода, контроля изменений состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования средствами реабилитации;
* консультирование граждан, нуждающихся в посторонней помощи, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;
* консультация по организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи;
* психологическая поддержка лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

## 3.Функции Школы ухода

Для достижения целей и задач Школа ухода осуществляет:

* информирование и консультирование населения о деятельности Школы ухода;
* выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении услуг Школы ухода;
* организацию и проведение консультаций Школы ухода (семинаров, круглых столов, лекций) в различных формах (стационарной, выездной, дистанционной);
* разработку программ консультирования Школы ухода;
* ведение учетно-отчетной документации, формирующейся в процессе деятельности Школы ухода;
* организацию межведомственного взаимодействия с медицинскими, образовательными и иными организациями в рамках деятельности Школы ухода на основании соглашений о межведомственном взаимодействии;

## 4.Права и обязанности Школы ухода

а) Сотрудники отделения имеют право;

* на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
* на запрос и получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц ГБУ КЦСОН Брасовского района информацию, документы и материалы, необходимые для работы Школы ухода, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе;
* на внесение предложений руководителю ГБУ КЦСОН Брасовского района по совершенствованию работы Школы ухода;
* на осуществление обмена опытом с отделениями комплексных центров Брянской области;
* на осуществление запросов в координационным центре, обеспечивающего межведомственное взаимодействие между участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

б) Сотрудники отделения обязаны:

* качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
* соблюдать права и свободы человека;
* не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

**5.Порядок организации деятельности Школы ухода**

К категориям граждан, имеющим право на получение услуг Школы ухода, относятся:

* лица, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи;
* социальные работники организации, предоставляющие социальные услуги гражданам, нуждающимся в посторонней помощи;
* граждане, нуждающиеся в посторонней помощи.

Консультации в Школе ухода включают изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

Консультирование социальных работников организации осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором организации.

Консультирование граждан осуществляется на основании личного заявления о предоставлении социальных услуг, оформленного согласно приложению №2, и заключенного договора о предоставлении социальных услуг социального обслуживания, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Консультации в Школе ухода проводятся на бесплатной основе.

Школа ухода работает в соответствии с утвержденными программами консультирования, планами проведения консультаций и режимом работы организации.

К проведению консультаций могут привлекаться сотрудники других отделений и служб организации, специалисты медицинских, образовательных и иных организаций в рамках межведомственного взаимодействия на основе соглашений о межведомственном взаимодействии.

Консультирование в Школе ухода организуется в 3 формах:

1) стационарной (индивидуальные и групповые консультации на базе ГБУ КЦСОН Брасовского района);

2) выездной (консультирование на дому);

3) дистанционной (консультирование с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наглядные методические пособия).

Стационарные групповые консультации.

Стационарные групповые консультации проводятся в группах. Состав участников открытой группы может меняться считаются сформированными, если численный состав участников группы составляет до 4 человек. Состав участников закрытой группы не расширяется от начала и до конца ее функционирования.

Стационарные групповые консультации проводятся на базе организации в соответствии с программой занятий Школы ухода.

Продолжительность одной консультации - от 30 минут до 60 минут (в зависимости от темы консультации).

Программа включает проведение цикла консультаций (указывается общее количество) в течение определенного периода времени на основе разработанного Тематического плана занятий .

Стационарные индивидуальные консультации.

Стационарные индивидуальные консультации организуются на базе организации после получения письменного запроса от родственников или иных лиц, осуществляющих самостоятельный уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

Консультации проводятся по заранее составленному графику и индивидуальной программе для консультирования.

Продолжительность одной консультации составляет от 20 минут до 60 минут (в зависимости от темы консультации).

Выездные индивидуальные консультации на дому.

Выездные индивидуальные консультации на дому проводятся с родственниками или иными лицами, осуществляющими уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи, по определенным темам из программы консультирования Школы ухода в выездной и дистанционной форме.

По итогу консультации сотрудник Школы ухода составляет в письменном виде рекомендации по переоборудованию помещения с учетом возможности аренды (пользования) технических средств реабилитации.

Дистанционное консультирование.

Дистанционное консультирование осуществляется сотрудниками Школы ухода с использованием дистанционных технологий (информационно-коммуникационной сети «Интернет», наглядных методических пособий) в соответствии с программой консультирования Школы ухода в выездной и дистанционной форме после получения письменного запроса от родственников или иных лиц, осуществляющих самостоятельный уход за гражданами, нуждающимся в посторонней помощи.

В качестве основных организационных форм дистанционного консультирования используются:

* консультация индивидуальная посредством электронной почты, с использованием программы, обеспечивающей текстовую, голосовую и видеосвязь через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в том числе наглядных методических пособий;
* консультация групповая посредством программы, обеспечивающей текстовую, голосовую и видеосвязь через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в том числе наглядных методических пособий.

Дистанционное консультирование может проводиться в off-line (асинхронный) и on-line (синхронный) режимах связи.

Длительность дистанционной консультации в режиме on-line составляет не более 20 минут.

По результатам проведения консультации Школы ухода оформляется Акт оказанных услуг по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению на бумажном носителе и подписывается обеими сторонами.

Предоставление консультаций Школы ухода фиксируется в Журнале проведения консультаций Школы ухода по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за отчетным, сотрудник Школы ухода формирует отчет проведения консультаций в Школе ухода по форме Приложение № 1 к настоящему Положению.

## 6.Ответственность

Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Порядком на Школу ухода задач и функций несет заведующий СДУ, директор организации.

Каждый сотрудник Школы ухода несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными инструкциями.

Приложение № 1

к Положению об организации

деятельности Школы ухода

Ежемесячный отчет проведения консультаций в Школе ухода

(наименование организации социального обслуживания)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы консультирования в Школе ухода | Количество граждан, прошедших консультации в Школе ухода | | | |
| Лица, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе | | Социальные работники | Граждане, нуждающиеся в  посторонней  помощи |
| Родственники | Иные |
| в стационарной форме: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - в открытой группе |  |  |  |  |
| - в закрытой группе |  |  |  |  |
| в выездной форме: |  |  |  |  |
| в дистанционной форме: |  |  |  |  |

Всего:

Приложение № 2

к Положению об организации

деятельности Школы ухода

ГБУ КЦСОН Брасовского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения гражданина) (№ СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания на территории Брянской области)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

## о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги стационар замещающей форме социального обслуживания, оказываемые Государственным бюджетным учреждением Брянской области «Комплексным центром социального обслуживания населения Брасовского района»: Обучение практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности.

Место проведения:

* на дому (указать адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* в Школе ухода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения (стационарная/выездная/дистанционная):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип (открытая группа/закрытая группа/индивидуальная консультация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность проведения консультации (количество часов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам (нужное отметить):

* полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание,
* самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
* наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе

"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от28.12.2013 N 442-ФЗ ст.15

Условия проживания семьи (нужное отметить):

* хорошие
* удовлетворительные
* неудовлетворительные

Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(человек)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг: согласен/не согласен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

(подпись) (ФИО) (дата заполнения заявления)

Приложение № 3

к Положению об организации

деятельности Школы ухода

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

## о предоставлении социальных услуг в стационар замещающей форме социального обслуживания

п. Локоть «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ермаковой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», паспорт : № \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем, когда): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном облуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно1.
2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.
3. Место оказания Услуг (в Школе ухода/на дому): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места оказания услуг)

1. По результатам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки, оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в

2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1)

**II. Взаимодействие Сторон**

1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым

уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных

требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства;

з) ознакомить Заказчика с правилами поведения при оказании услуг под роспись.

2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги противопоказаний (тяжелые психические расстройства, алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио или вирусо-носительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения) расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) прекратить социальное обслуживание Заказчика, в случае систематического нарушения Заказчиком Правил поведения граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг, в том числе, договор расторгается в случае грубого некорректного отношения к специалисту, нецензурной брани, рукоприкладства, унижения со стороны Заказчика, с возмещением Исполнителю пропорциональной стоимости оказанных социальных услуг, до дня прекращения оказания социальных услуг;

е) проверять достоверность сведений, представленных Заказчиком при заключении настоящего договора; 3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для

предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910).

в) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за

плату, в том числе частичную;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение)

настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом

государственной власти;

з) соблюдать правила поведения граждан пожилого возраста и инвалидов при социальном обслуживании.

5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

*2 Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257).*

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

**III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

1. По результатам оказания Услуг Исполнитель оформляет и передает для подписания заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой, составленный в двух экземплярах, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет: \_0,00 рублей.

**IV. Основания изменения и расторжения Договора**

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Срок действия Договора и другие условия**

1.Срок действия настоящего договора с\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  ГБУ КЦСОН Брасовского района  ИНН 3234013473 КПП 3257011001  ОГРН 1023202535839  242300, Брянская область, п. Локоть, ул. Лесная д. 23  Тел: 8(48354) 9-12-38.  Банковский 40102810245370000019  Брянск БИК011501101  Директор ГБУ КЦСОН Брасовского района | ЗАКАЗЧИК:  Ф.И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Н.А Ермакова /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Положению об организации

деятельности Школы ухода

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень и объем социальных услуг** в **индивидуальной программе для консультирования.** | | | | | | | |  |
| № | Наименование социальной услуги | Размер оплаты, осуществ | Срок предоставления услуг | Продолжительность проведения консультации | Форма проведения | Тип (открытая группа/закрытая | Используемое оборудование | |
| п/п | ляемой получателем | (количество часов) | (стационарная/ | группа/индивиду альная |
|  | социальных услуг либо его законным представи- |  | выездная/дистанционная) | консультация) |
|  | телем за счет |  |  |  |
|  | собственных средств |  |  |  |
|  |  | Объем социального пакета долговременного ухода | | |  |  |  | |
|  | Обучение практическим навыкам | бесплатно |  |  |  |  |  | |
| общего ухода за получателями |
| социальных услуг, |
| имеющими ограничения жизнедеятельности |
|  | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: | | | |
| 242300, Брянская область, п. Локоть, ул. Лесная д. 23 | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| ГБУ КЦСОН Брасовского района | Паспорт серия № | | | |
| ИНН 3234013473 | Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| КПП 3257011001 | Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| ОГРН 1023202535839 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| |  | | --- | | Тел: 8(48354) 9-12-38. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | |
| Директор ГБУ Брасовского КЦСОН» | (подпись) (расшифровка подписи | | | |
| \_\_Н.А.Ермакова/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (Фамилия, инициалы) (личная подпись) |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению об организации

деятельности Школы ухода

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** | | | | | | | | |  | | |
| **ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ** | | | | | | | | | | | |
|  | п. Локоть | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |  | |  | | |
| Государственное бюджетное учреждение Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ермаковой Натальи Александровны, действующего на основании | | | | | | | | | | | |
| Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О. гражданина) | | | | | | | | | | | |
| именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Заказчику», предоставлены | | | | | | | | | | | |
| следующие социальные услуги: | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование социальной услуги (Обучение практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности) | Размер оплаты, осуществ- | Срок предоставления услуг | Продолжительность проведения консультации | | Форма проведения | | Тип (открытая группа/закрытая | | Используемое оборудование |
| п/п | ляемой получателем | (количество часов) | | (стационарная/выездная  /дистанционная) | | группа/индивиду альная | |
|  | социальных услуг  либо его законным представи- |  | |  | | консультация) | |
|  | телем за счет |  | |  | |  | |
|  | собственных средств |  | |  | |  | |
|  | Объем социального пакета долговременного ухода | | | |  | |  | |  | | |
|  |  | бесплатно |  |  | |  | |  | |  |
| Вышеперечисленные социальные услуги предоставлены в полном объеме. | | | | | | | | | | | |
| Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеется. | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель: | | | Заказчик: | | | | | | | | |
| 242300, Брянская область, п. Локоть, ул. Лесная д. 23 | | | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| ГБУ КЦСОН Брасовского района | | | Паспорт серия № . | | | | | | | | |
| ИНН 3234013473 | | | Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| КПП 3257011001 | | | Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| ОГРН 1023202535839 | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| |  | | --- | | Тел: 8(48354) 9-12-38. | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Директор ГБУ Брасовского КЦСОН» | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | |
| Н.А.Ермакова/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | |  | |  | |  |
| (Фамилия, инициалы) (личная подпись) | | |  |  | |  | |  | |  |
| М.П. | | |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | |  | |  |

Приложение № 6

к Положению об организации

деятельности Школы ухода

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Журнал | | | | | | | |
| проведения консультаций Школы ухода | | | | | | | |
| № | Дата | Тема | Форма консультации | Количество часов | Количество присутствующих на консультации | ФИО | Роспись специалиста, |
| проведения | консультации | специалиста, | проводившего консультацию |
| консультации |  | проводившего консультацию |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |